

WZÓR PISMA

UGODA

zawarta w dniu r.

w

pomiędzy:

[imię i nazwisko / nazwa dłużnika], zamieszkałym/ą przy ul.,

PESEL:

zwanym dalej: „Dłużnikiem”,

a

[nazwa wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej/właściciela lokalu], z siedzibą przy ul.

....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: „Wierzycielem”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Przedmiot ugody

1. Strony zgodnie oświadczają, że na dzień r. Dłużnik posiada zadłużenie z tytułu zaległości czynszowych wobec Wierzyciela w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Zadłużenie obejmuje:
 - należny czynsz,
 - odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - ewentualne koszty upomnienia / windykacji w wysokości zł.

§ 2. Warunki spłaty

1. Wierzyciel wyraża zgodę na spłatę zadłużenia w systemie ratalnym.
2. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty zadłużenia w (np. 10) miesięcznych ratach, każda w wysokości zł, płatnych do dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia r.
3. Spłaty dokonywane będą na rachunek bankowy Wierzyciela:

WZÓR PISMA

[numer konta bankowego]
z dopiskiem: „Spłata zadłużenia czynszowego – rata nr ...”

§ 3. Dodatkowe zobowiązania

1. Dłużnik zobowiązuje się do terminowego regulowania bieżących należności z tytułu czynszu i opłat eksploatacyjnych, począwszy od dnia podpisania niniejszej ugody.
2. W przypadku braku zapłaty dwóch pełnych rat w terminie, ugoda może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym, a całość pozostałego zadłużenia stanie się natychmiast wymagalna.

§ 4. Zrzeczenie się dochodzenia roszczeń

1. Wierzyciel oświadcza, że na czas obowiązywania ugody wstrzyma się z kierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
2. W przypadku prawidłowego wykonania przez Dłużnika postanowień ugody, Wierzyciel zobowiązuje się do zaniechania dalszego dochodzenia należności z tytułu objętego ugodą zadłużenia.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej ugody wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ugoda została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

.....
(Dłużnik)

.....
(Wierzyciel)

WZÓR PISMA

Wyjaśnienia:

1. Ustalenie wysokości długu

Uгода musi precyzyjnie określić kwotę zadłużenia i to, co się na nią składa (czynsz, odsetki, inne koszty). Warto, by dłużnik miał możliwość weryfikacji naliczeń przed podpisaniem ugody.

2. Wyraźny harmonogram spłaty

Dokładne określenie liczby rat, ich wysokości i terminu płatności zabezpiecza obie strony. Harmonogram powinien być realny. Zbyt wysokie raty mogą skutkować jego niewykonaniem.

3. Klauzula warunkowego odstąpienia od windykacji

Często wierzyciel zawiesza działania windykacyjne, ale zastrzega możliwość ich wznowienia w przypadku niewywiązania się z ugody.

4. Obowiązek opłacania bieżących należności

Brak zapłaty nowych czynszów przy jednoczesnej spłacie zaległości nie rozwiązuje problemu, dlatego warto zawrzeć zapis o obowiązku bieżących opłat.